

<b>ПРИНЯТО:</b> Общим собранием работников Протокол №14 от 19.08.2018г. <b>С УЧЁТОМ МНЕНИЯ:</b> Совета родителей МДОАУ №11 Протокол №11 от 19.08.2018г.	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Заведующий МДОАУ №11  Н.Н.Мамыш Приказ №36 от 23.08.2018г. 
--	--

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка обучающихся**  
**(воспитанников)**  
**муниципального дошкольного образовательного**  
**автономного учреждения «Детский сад №11**  
**«Родничок» г. Орска»**

г. Орск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13» «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями от 27.08.2015г.) и определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №11 «Родничок» г. Орска», (далее ДОО),

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание обучающихся (воспитанников) в ДОО.

1.3. Настоящие Правила определяют права обучающихся (воспитанников) как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся (воспитанников).

1.4. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников ДОО, а также совет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.5. Текст настоящих Правил размещают на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» и в открытом доступе на информационном стенде ДОО.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) ДОО должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила являются локальным актом, регламентирующим деятельность ДОО.

1.8. Настоящие Правила принимаются общим собранием работников ДОО с учетом мнения совета родителей и утверждаются распорядительным актом заведующего ДОО.

1.9. Настоящие Правила являются обязательным к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Порядок прихода и ухода.**

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем обучающихся (воспитанников) определяются уставом ДОО.

2.2. Рабочая неделя ДОО – пятидневная. Ежедневный график работы - с 7:00 – до 19:00; выходные дни – суббота, воскресенье; праздничные дни – установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Группы функционируют в режиме: полного дня (12-часового и 10,5 часового пребывания).

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

2.3. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учетом наложенных карантинных ограничений и возраста детей).

2.4. Прием обучающихся (воспитанников) в ДОО осуществляется с 07.00 - до 8.30 часов.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны забирать обучающихся (воспитанников) из ДОО до 19:00 ч. в соответствии с указанным в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования режимом пребывания обучающегося (воспитанника). Если родители (законные представители) не могут лично забрать обучающегося (воспитанника) из ДОО, то они обязаны заранее оповестить об этом администрацию и воспитателя ДОО, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать обучающегося (воспитанника) в данный конкретный день.

2.6. В случае невозможности передачи обучающегося (воспитанника) родителям (законным представителям) в виду их отсутствия необходимо передать информацию в дежурную часть МУ МВД России «Орское» по территориальности нахождения ДОО – ОП № 2 МУ МВД России «Орское» ( Ленинский район г. Орска) телефон: 29-53-00.

2.7. В каждой возрастной группе определен режим дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в ДОО, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья обучающихся (воспитанников), качество предоставления образовательных услуг.

2.8. В случае невозможности прихода обучающегося (воспитанника) в ДОО необходимо до 08.00 сообщить об этом воспитателю группы, с указанием причины непосещения и периода отсутствия. В случае отсутствия обучающегося (воспитанника) в ДОО по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) в течение длительного периода, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за обучающимся (воспитанником) с указанием периода отсутствия его и причины.

2.9. Накануне прихода обучающегося (воспитанника) в ДОО после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе обучающегося (воспитанника) в ДОО накануне или до 08.00 текущего дня.

2.10. Ко всем работникам ДОО необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии обучающихся (воспитанников).

2.11. Запрещается забирать обучающегося (воспитанника) из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это несовершеннолетним детям, братьям и сестрам, подросткам, лицам в нетрезвом состоянии.

Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающегося (воспитанника) незнакомым лицам, отпускать одних обучающихся (воспитанников) по просьбе родителей (законных представителей).

2.12. В присутствии родителей (законных представителей) во время прихода и ухода обучающихся (воспитанников) ответственность за обучающегося (воспитанника) лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на ДОО.

2.13. После того, как обучающийся (воспитанник) передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из ДОО и ДОО перестает нести за него ответственность, даже если обучающийся (воспитанник) продолжает находиться в пределах помещений или территории ДОО.

2.14. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы о смене номеров телефонов, адреса места жительства обучающегося (воспитанника).

### **3. Обеспечение безопасности**

3.1. Безопасность обучающихся (воспитанников) в ДОО обеспечивается путем охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, кнопки тревожного вызова.

3.2. Безопасное пребывание ребенка в ДОО обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.3. ДОО несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории ДОО.

3.4. Выход детей за территорию ДОО допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

3.5. Ежеквартально в ДОО проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все обучающиеся (воспитанники) и работники ДОО эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

3.6. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и др. предметы на путях эвакуации и в помещениях ДОО.

3.7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства обучающегося (воспитанника), места работы, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций обеспечивает безопасность пребывания ребенка в ДОО.

3.8. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех обучающихся (воспитанников) ДОО, должны обращать внимание на подозрительные пакеты, коробки и др., а также на подозрительных людей, присутствующих на территории ДОО, на детей, гуляющих без присмотра на территории ДОО, сообщать руководству ДОО обо всех случаях нарушения безопасности.

3.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с обучающимися (воспитанниками) по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников ДОО для обеспечения безопасности.

3.10. Для обеспечения безопасности запрещается давать обучающемуся (воспитаннику) в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки.

3.11. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося (воспитанника) на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, косметические средства.

3.12. Не рекомендуется надевать обучающемуся (воспитаннику) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За ювелирные изделия, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОО ответственности не несет.

3.13. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

3.14. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого обучающегося (воспитанника), применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим

обучающимся (воспитанникам), решаются с воспитателем. Если воспитатель не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему ДОО.

3.15. В ДОО запрещается:

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях ДОО;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных ДОО;
- въезжать на территорию ДОО на своем личном автомобиле;
- курить в помещениях и на территории ДОО;
- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях, территории ДОО без разрешения администрации.

3.16. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

3.17. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход обучающего (воспитанника) в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

#### **4. Режим образовательного процесса**

4.1. Образовательный процесс и образовательная деятельность в ДОО осуществляется в соответствии с:

- СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- образовательной программой дошкольного образования ДОО, разработанной и утверждённой ДОО самостоятельно, в соответствии Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», которая определяет содержание образовательной деятельности и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

4.2. Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее — ОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

Расписание ОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26.

4.3. Режим дня обучающихся (воспитанников) соответствует возрастным особенностям, сезонным изменениям (холодный и теплый период года) и соответствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5 – 6 часов, детей до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая. При организации образовательного процесса организуются каникулы - в январе, согласно календарному учебному графику. Летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

4.4. Расписание занятий для каждой возрастной группы утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

4.5. В занятия могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

4.6. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность образовательной деятельности не превышает 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на площадке во время прогулки.

4.7. Продолжительность образовательной деятельности:

- для детей в возрасте от 2 до 3 лет - 10 минут;
- для детей в возрасте от 3 до 4 лет - 15 минут;
- для детей в возрасте от 4 до 5 лет - 20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет - 25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет - 30 минут;

Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.

4.8. Образовательная деятельность с обучающимися (воспитанниками) старшего дошкольного возраста может осуществляться и во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.9. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения обучающихся (воспитанников), организуют в первую половину дня. Для профилактики утомления проводят физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

4.10. Физическое воспитание обучающихся (воспитанников) направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирования двигательных навыков и качеств.

4.11. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста обучающихся (воспитанников) и времени года с использованием форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика и другие.

4.12. В объеме двигательной активности обучающихся (воспитанников) 5-7 лет предусматриваются в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности 6-8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года и режима работы ДОО. Для реализации двигательной деятельности обучающихся (воспитанников) используется оборудование и инвентарь музыкально - физкультурного зала и спортивной площадки в соответствии с возрастом ребенка.

4.13. С обучающимися (воспитанниками) второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию в рамках образовательной программы дошкольного образования осуществляются по подгруппам 2-3 раза в неделю. С обучающимися (воспитанниками) второго года жизни занятия проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении, или в физкультурном зале.

4.14. Количество обучающихся (воспитанников) в группе для занятия по физическому развитию и длительность занятия определяется возрастом обучающихся (воспитанников) и требованиями СанПиН 2.4.1.3049- 13 (с изменениями и дополнениями).

4.15. Занятия по физическому развитию образовательной программы дошкольного образования для обучающихся (воспитанников) в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раза в неделю. Длительность занятий зависит от возраста и составляет:

- в младшей группе – 15 минут,
- в средней группе – 20 минут,
- в старшей группе – 25 минут,
- в подготовительной группе – 30 минут.

Один раз в неделю для обучающихся (воспитанников) 5-7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у обучающихся (воспитанников) медицинских противопоказаний и наличии спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях образовательную деятельность по физическому развитию организуют на открытом воздухе.

4.16. Закаливание обучающихся (воспитанников) включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры. Для закаливания обучающихся (воспитанников) основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используют дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся (воспитанников), здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы ДОО. При реализации закаливания должны быть реализованы основные гигиенические принципы – постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей обучающегося (воспитанника).

4.17. Для достижения достаточного объема двигательной активности обучающихся (воспитанников) используются все организованные формы занятий физическими упражнениями и широким включением подвижных игр, спортивных упражнений. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья обучающихся (воспитанников) при постоянном контроле со стороны медицинского работника.

## **5. Пребывание обучающихся (воспитанников) на открытом воздухе**

5.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

5.2. В ДОО обучающиеся (воспитанники) гуляют 2 раза в день (в первой и второй половине дня). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.3. Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДОО отмены данного режимного момента. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН (пункт 8.5), все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие обучающихся (воспитанников).

5.4. В теплый период года утренний прием обучающихся (воспитанников) осуществляется на улице, исключения составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадки).

5.5. В летний период времени с 01 июня по 31 августа при благоприятных погодных условиях образовательная деятельность обучающихся (воспитанников) переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

5.6. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания обучающихся (воспитанников), что в группе и на прогулке обучающимся (воспитанникам) следует выполнять требования безопасности при проведении прогулок, добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся (воспитанников).

5.7. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других обучающихся (воспитанников).

## **6. Порядок приема пищи**

6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

6.2. Питание обучающихся (воспитанников) осуществляет ДОО, приготовление пищи производится на пищеблоке штатными сотрудниками ДОО.

6.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утверждённого заведующим ДОО.

6.4. Меню в ДОО составлено в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах у каждого входа в ДОО.

6.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника, закреплённого за ДОО, и бракеражную комиссию ДОО.

6.7. Родители (законные представители), приводящие обучающихся (воспитанников) после принятия пищи обучающимися (воспитанниками) в ДОО должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

6.8. Запрещается приносить в ДОО любые продукты питания, угощения, воду и другие напитки.

6.9. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны прививать культуру питания, умение пользоваться столовыми приборами (пользование вилок в второй половине 4-го года жизни), правильно и безопасно вести себя за столом, соблюдать правила приема пищи.

## **7. Организация дневного сна в ДОО**

7.1. Дневной сон обучающихся (воспитанников) в ДОО организуется в спальнях комнатах.

7.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время и составляет не менее 2- 2,5 часов от суточной нормы сна.

7.3. Продолжительность сна для обучающихся (воспитанников) от 2 до 3 лет составляет не менее 3 часов.

7.4. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать обучающегося (воспитанника) домой во время сна.

7.5. Во время сна обучающихся (воспитанников) присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

7.6. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

## **8. Здоровье обучающихся (воспитанников)**

8.1. Ежедневный утренний прием обучающихся (воспитанников) проводят воспитатели групп и медицинская сестра, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников). Родители (законные представители) групп раннего возраста ежедневно во время прихода расписываются в журнале «Утренний фильтр», о том, что привели обучающегося (воспитанника) в ДОО здоровыми. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся (воспитанники) в ДОО не принимаются.

8.2. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающегося (воспитанника) воспитателю группы, категорически запрещается отправлять обучающегося (воспитанника) в группу самостоятельно, оставлять его на территории ДОО.

8.3. В случае если по уважительным причинам родители (законные представители) не могут привести обучающегося (воспитанника) в ДОО в установленное время, до 08.00 они обязаны сообщить об этом воспитателю, работающему в группе. После прихода в ДОО, родителям (законным представителям) необходимо раздеть обучающегося (воспитанника) и завести в группу, не отвлекая воспитателей и уже присутствующих обучающихся (воспитанников).

8.4. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. обучающийся (воспитанник) принимается в ДОО со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» обучающийся (воспитанник), не посещающий ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

8.5. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём обучающихся (воспитанников), впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинская карта установленной формы) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

8.6. При поступлении обучающегося (воспитанника) в ДОО родителям (законным представителям) рекомендуется сообщить медицинскому работнику при наличии сведения об индивидуальных особенностях развития, здоровья и поведения обучающегося (воспитанника).

8.7. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося (воспитанника) в ДОО здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья обучающегося (воспитанника) дома.

8.8. В случае если в процессе утреннего приема у обучающегося (воспитанника) выявлены синяки, гематомы, ушибы, повреждения кожных покровов воспитатель фиксирует это в тетради «Утреннего фильтра» в присутствии родителей (законных представителей), при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему ДОО.

8.9. Заболевших в течение дня обучающихся (воспитанников) изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании обучающегося (воспитанника). В зависимости от состояния обучающийся (воспитанник) остается в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляет медицинская сестра ГАУЗ «ГБ № 5 г. Орска» (согласно договора), а в ее отсутствии педагогические сотрудники, прошедшие обучение навыкам оказания первой помощи.

8.11. В случае если у обучающегося (воспитанника) есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

8.12. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники ДОО, при наличии угрозы жизни обучающемуся (воспитаннику), медицинская сестра или педагогические сотрудники имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить обучающегося (воспитанника) в лечебное учреждение и находиться с ним до прибытия родителей (законных представителей).

8.13. При получении обучающимся (воспитанником) травмы в ДОО во время проведения образовательного процесса, педагогический персонал и сотрудники ДОО действуют согласно «Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», утвержденному Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017г № 602.

При несчастном случае с обучающимся (воспитанником) в ДОО заведующий обязан:

-немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

-принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействию травмирующих факторов на других лиц;

-принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств);

-принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

-проинформировать о несчастном случае Учредителя, а также родителей (законных представителей) пострадавшего обучающегося (воспитанника);

-принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

8.14. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (воспитанником) составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим ДОО и заверяется печатью ДОО.

Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии.

8.15. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 28.03.2003 обучающиеся (воспитанники) ДОО подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат обучающиеся (воспитанники), возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в ДОО с режимом ежедневного посещения, обучающегося (воспитанника) выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям (законным представителям) либо направляет обучающегося (воспитанника) в дезинфекционное учреждение. Обучающегося (воспитанника) принимают в ДОО после контрольного осмотра. Если у обучающегося (воспитанника) выявлен педикулёз, в том числе вне ДОО (в поликлинике, на дому и др.), родители (законные представители)

обязаны сообщить об этом медицинскому работнику ДОО, который проводит осмотр всех обучающихся (воспитанников) и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.16. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесённого заболевания обучающиеся (воспитанники) принимаются в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

8.17. В случае медицинских отводов (в том числе от плановых прививок), данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ДОО.

8.18. В целях профилактики контагиозных гельминтозов все обучающиеся (воспитанники) один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет ДОО (СанПиН 2.4.1.3049-13).

8.19. В ДОО в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.20. При введении в группе любого карантинного режима, обучающиеся (воспитанники), не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу обучающиеся (воспитанники) и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.21. К персональным данным о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников) имеют доступ заведующий ДОО, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.22. Профилактические прививки в ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.23. В ДОО запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема обучающимися (воспитанниками). Родителям (законными представителями) категорически запрещается давать лекарства обучающимся (воспитанникам) для самостоятельного приема лекарственных средств в ДОО.

8.24. При переводе обучающегося (воспитанника) из другого ДОО в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение ДОО;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в ДОО, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

## **9. Внешний вид и одежда обучающегося (воспитанника)**

9.1. Ребенка необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличие пуговиц и шнурков.

9.2. Обучающийся (воспитанник) должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда обучающегося (воспитанника) неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за обучающимся (воспитанником).

9.4. Для создания комфортных условий пребывания обучающегося (воспитанника) в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога обучающегося (воспитанника) все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек - липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбка с кофтой. В теплое время - носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для обучающихся (воспитанников) младших возрастных групп и в период адаптации;

- не разрешается приводить ребенка в памперсах;

- родители должны обеспечить наличие в шкафчике у обучающегося (воспитанника) пакетов для хранения чистого и использованного белья;

- допускается наличие пижамы для дневного сна;

- для занятия физкультурой в зале каждый ребенок должен иметь комплект спортивной одежды и соответствующую обувь, футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носки и чешки (или спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве) строго по размеру ноги.

Одежда обучающегося (воспитанника) должна быть простой и удобной, не следует надевать узкие брюки или колготки, а также одежду, сковывающую движения.

В целях обеспечения безопасных условий пребывания обучающихся (воспитанников) в ДОО:

- запрещается надевать одежду, украшенную пайетками, бусинами, блестками, декоративными заклепками или молнией;

- необходимо иметь индивидуальную расческу для поддержания опрятного вида в течение дня; девочкам, имеющим длинные волосы необходимо подбирать их с помощью резинок, заколок, бантов;

- в летний период года каждый обучающийся (воспитанник) должен иметь легкий и светлый головной убор;

- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы обучающемуся (воспитаннику), как в помещении, так и на прогулке).

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи обучающегося (воспитанника) (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся (воспитанником). За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах.

С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь обучающегося (воспитанника) домой при длительном его отсутствии.

9.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у обучающегося (воспитанника) была запасная верхняя одежда (варежки, колготки,

штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода обучающегося (воспитанника) домой в вечернее время.

9.8. Перед тем, как вести обучающегося (воспитанника) в ДОО родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и

застежки должны быть расположены так, чтобы обучающийся (воспитанник) мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге, легко сниматься и надеваться. В зимнее время года обучающиеся (воспитанники) должны быть обеспечены варежками (ношение перчаток разрешается только, если обучающийся (воспитанник) может самостоятельно и быстро их надеть). Также в зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

## **10. Права и обязанности обучающихся (воспитанников) ДОО.**

10.1. В ДОО реализуется право обучающихся (воспитанников) на образование, гарантированное государством. Работа ДОО направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников) ДОО.

10.2. Обучающиеся (воспитанники) имеют право осваивать образовательную программу дошкольного образования ДОО, направленную на разностороннее развитие обучающихся (воспитанников) с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к обучающимся (воспитанникам) дошкольного возраста и специфичных для них видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования ДОО не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации.

10.3. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на:

10.3.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны жизни и здоровья;

10.3.2. Организацию питания;

10.3.3. Определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;

10.3.4. Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям безопасной жизнедеятельности;

10.3.5. Организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия ими физической культурой и спортом;

10.3.6. Обеспечение безопасности во время пребывания в ДОО;

10.3.7. Профилактику несчастных случаев во время пребывания в ДОО;

10.3.8. Проведение санитарно –противоэпидемических и профилактических мероприятий.

10.3.9. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого -медикопедагогической коррекции.

10.3.10 Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, уважение достоинства личности;

10.3.11 Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания;

10.3.12. Проявление индивидуальных особенностей;

10.1.13. Пользование в установленном порядке предметно- пространственной развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

10.3.14 Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или перевод в другое дошкольное образовательное учреждение в соответствии с требованиями существующего законодательства;

10.3.15 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

10.3.16 Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

10.3.17. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

10.3.18 Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования ДОО;

10.4. Обучающиеся (воспитанники), испытывающие трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

10.5. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается обучающимся (воспитанникам) на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.6. Обучающиеся (воспитанники) и родители (законные представители) имеют право на:

- участие в жизни группы, ДОО;

- участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях;

- участие в работе органов государственного общественного управления ДОО.

10.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - договор).

## **11. Поощрения и дисциплинарное воздействие:**

11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся (воспитанникам) по образовательным программам дошкольного образования.

11.2. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) ДОО не допускается.

11.4. Поощрение обучающихся (воспитанников) ДОО проводится за успехи в физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, призов, сертификатов сладких призов, подарков и др.

11.5. Условия и вид поощрения по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий определяется положением конкретного мероприятия.

## **12. Защита обучающихся (воспитанников)**

12.1. В целях защиты прав обучающихся (воспитанников) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить заведующему ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников);

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и прав обучающегося (воспитанника), его законных интересов.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящие Правила приняты с учетом мнения совета родителей обучающихся (воспитанников).

13.2. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.

13.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию обучающегося (воспитанника) в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к заведующему ДОО.

13.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему ДОО с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.

13.5. В отношении работников ДОО, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

13.6. Решения заведующего ДОО родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях всеми не запрещенными законом способами. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.